

Mittelgroße Steuerberatungskanzlei in **Berlin** Wittenau sucht in Vollzeit/Teilzeit zum nächstmöglichen Termin eine/n erfahrene/n

Steuerfachangestellte/n

für die eigenverantwortliche und engagierte Betreuung eines festen Mandantenstamms.

Ihr Profil

Sie sind durch mehrjährige Berufserfahrung mit den Abläufen im Steuerbüro vertraut und verfügen über fundierte steuerrechtliche Kenntnisse.

Eine lösungsorientierte Arbeitsweise im Team, gute Kommunikationseigenschaften sowie ein kompetentes und freundliches Auftreten im Umgang mit Mandanten und Mitarbeitern sind für Sie selbstverständlich.

Neben der sicheren Anwendung der DATEV-Software sowie Excel und Word haben Sie die Optimierung der kanzleiinternen Abläufe zur Zufriedenheit unserer Mandanten und für die bestmögliche Zusammenarbeit der Mitarbeiter im Blick.

Ihre Aufgaben

Sie bearbeiten eigenständig und verantwortungsbewusst Buchhaltungen und erstellen Jahresabschlüsse und Steuererklärungen für Unternehmen unterschiedlicher Rechtsformen für ein anspruchsvolles Firmen- und Privatklientel. Als Mandatsverantwortliche/r bereiten Sie Betriebsprüfungen und Rechtsbehelfsverfahren vor.

Sie erwartet ein angenehmes Umfeld in einem erfahrenen Team. Gute Fortbildungsmöglichkeiten bieten Ihnen die Chance, sich ständig weiterzuentwickeln. Wir freuen uns, Sie kennenzulernen und Ihnen die Kanzlei in einem persönlichen Gespräch vorzustellen. Selbstverständlich behandeln wir Ihre Bewerbung streng vertraulich.

Bei Interesse senden Sie bitte - vorzugsweise per Mail - Ihre Bewerbungsunterlagen mit Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins und unter Bezug auf die Homepage an

Steuerberatungskanzlei

Thomas-Christian Walter

Oranienburger Straße 170-172

13437 Berlin

E-Mail : kanzlei@th-chr-walter.de

Tel.: 030/402012-0

Internet: www.kanzlei-walter-berlin.de